



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะกรรมการท่องเที่ยวและการโรงแรม สำนักงานเลขาธิการคณะฯ โทร. ๗๔๔๑

ที่ อว.๐๖๐๕.๑๗(๑)/ ๐๕๓๙ วันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุญาตประชุมประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี ๒๕๖๖

เรียน คณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุนทุกท่าน

ตามที่ สำนักงานเลขาธิการคณะกรรมการท่องเที่ยวและการโรงแรม ได้เชิญประชุมคณาจารย์และบุคลากรสายสายสนับสนุน ในสังกัดคณะฯ เข้าประชุมเมื่อวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุม ๑ ชั้น ๓ คณะฯ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้บริหารคณะฯ ประกาศไม่รับของขวัญของกำนัล No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากรในสังกัดคณะฯ ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินการตามเกณฑ์การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ปี ๒๕๖๖ ข้อที่ ๐๓๔ “การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี” ในส่วนของคณะฯ ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอเชิญท่านเข้าประชุมในวันพุธที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุม ๑ ชั้น ๓ คณะฯ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดเข้าประชุมตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าวโดยพร้อมเพรียงกัน

(อาจารย์กมลทิพย์ เหล่าอรรค)

รองคณบดีฝ่ายบริหารและแผน

กิจกรรมดำเนินการจัดการความเสี่ยงในกรณีที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ คณะกรรมการท่องเที่ยวและการโรงแรม ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ประเด็นความเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง ณ เริ่มต้น	แนวทางการจัดการ/ มาตรการป้องกันการทุจริต	สถานะการดำเนินงาน (✓)			รายละเอียด การดำเนินงาน	การประเมิน ความเสี่ยง ณ รอบ 6 เดือน	ผู้รับผิดชอบ
			ยังไม่ ดำเนินการ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ดำเนินการ แล้วเสร็จ			
<b>1) ความเสี่ยงเกี่ยวกับการทุจริตด้านการอนุมัติ อนุญาต</b>								
1. การอนุมัติเบิกจ่าย ค่าตอบแทน	ต่ำ 9 (1,2)	1. มีระเบียบการเบิกจ่าย ค่าตอบแทน 2. คณะฯ มีเจ้าหน้าที่ รับผิดชอบตรวจสอบเอกสาร การเบิกจ่าย และมี นักวิชาการเงินและบัญชีของ คณะฯ ตรวจสอบซ้ำ ทุกครั้ง ที่มีการเบิกจ่าย 3. คณะฯ มีการตรวจสอบ การเบิกจ่ายและเสนอผ่าน ผู้บังคับบัญชาตามลำดับ พิจารณาก่อนเสนอผู้มีอำนาจ อนุมัติ อนุญาต 4. คณะฯ มีการดำเนินการ ตรวจสอบเอกสารการ เบิกจ่าย ก่อนนำเสนอ ผู้บริหารอนุมัติการเบิกจ่าย 5. คณะฯ มีการเบิกจ่ายเข้า บัญชีผู้มีสิทธิ์เท่านั้น			/	- มีการดำเนินงานตาม ขั้นตอนการเบิกจ่ายโดย เจ้าหน้าที่ได้ยึดระเบียบที่ เกี่ยวข้องในแต่ละเรื่อง - การตรวจสอบเอกสารการ เบิกจ่ายจากหัวหน้า สำนักงานเลขานุการคณะฯ และรองคณบดีฝ่ายบริหาร และแผนทุกเรื่อง	ลดลง (1,1)	- กลุ่มงานนโยบาย แผนและคลัง

ประเด็นความเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยงเริ่มต้น	แนวทางการจัดการ/มาตรการป้องกันการทุจริต	สถานะการดำเนินงาน (✓)			รายละเอียดการดำเนินงาน	การประเมินความเสี่ยงรอบ 6 เดือน	ผู้รับผิดชอบ
			ยังไม่ดำเนินการ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ดำเนินการแล้วเสร็จ			
		6. คณะฯ มีเจ้าหน้าที่แจ้งผลการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนให้ผู้มีสิทธิได้รับทราบ			/			
		7. คณะฯ มีการตรวจสอบการปฏิบัติงานของบุคลากร			/			
<b>2) ความเสี่ยงเกี่ยวกับการทุจริตด้านการใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่</b>								
1. ความไม่โปร่งใสและสื่อทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้าง และใช้อำนาจแสวงหาประโยชน์ โดยมีชอบโดยเจ้าหน้าที่ จัดซื้อจัดจ้างอาจเลือก ปฏิบัติเฉพาะกับคู่ค้า หรือผู้เสนอราคาที่มีความสัมพันธ์หรือ เกี่ยวข้องกัน	ต่ำ 6 (1,2)	1. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องที่มีความเป็นอิสระ ที่ไม่มีส่วนได้ส่วนเสีย 2. มีการเปิดเผยข้อมูลรับรองความไม่มีความสัมพันธ์หรือเกี่ยวข้องกัน เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์หรือผลประโยชน์ทับซ้อนระหว่างเจ้าหน้าที่จัดซื้อจัดจ้างกับคู่ค้า หรือผู้เสนอราคา			/	- คณะฯ มีการดำเนินงานตามระเบียบกระทรวง การคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 - มีการประกาศการจัดซื้อจัดจ้างผ่านระบบประกาศจัดซื้อจัดจ้างในเว็บไซต์ คณะฯ - สนับสนุนให้บุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับงานพัสดุหรือ	ลดลง (1,1)	- กลุ่มงานบริหาร - กลุ่มงานนโยบายแผนและคลัง

ประเด็นความเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยงเริ่มต้น	แนวทางการจัดการ/มาตรการป้องกันการทุจริต	สถานะการดำเนินงาน (✓)			รายละเอียดการดำเนินงาน	การประเมินความเสี่ยงรอบ 6 เดือน	ผู้รับผิดชอบ
			ยังไม่ดำเนินการ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ดำเนินการแล้วเสร็จ			
		<p>3. มีการสืบราคาจากผู้ประกอบการหลายราย</p> <p>4. มีการประกาศการจัดซื้อจัดจ้างผ่านระบบประกาศจัดซื้อจัดจ้างในเว็บไซต์คณะฯ</p> <p>5. มีการให้ความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง รวมถึงบทลงโทษเมื่อเจ้าหน้าที่หรือผู้มีอำนาจ ปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบหรือทุจริต</p> <p>6. มีการประกาศนโยบายงดรับของขวัญจากการปฏิบัติหน้าที่ชัดเจน สร้างวัฒนธรรมองค์กรในการปลุกจิตสำนึก แก่ภายในคณะฯ</p>			/	<p>เกี่ยวกับการทุจริตประพฤติมิชอบ</p> <p>- มีการประกาศนโยบายงดรับของขวัญจากการปฏิบัติหน้าที่ชัดเจน สร้างวัฒนธรรมองค์กรในการปลุกจิตสำนึก แก่ภายในคณะฯ</p>		
					/			
					/			

ประเด็นความเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง ณ เริ่มต้น	แนวทางการจัดการ/ มาตรการป้องกันการทุจริต	สถานะการดำเนินงาน (✓)			รายละเอียดการดำเนินงาน	การประเมินความเสี่ยง ณ รอบ 6 เดือน	ผู้รับผิดชอบ
			ยังไม่ดำเนินการ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ดำเนินการแล้วเสร็จ			
2. เจ้าหน้าที่การเงินไม่ปฏิบัติตามระเบียบการรับเงินและนำส่งเงิน	ต่ำ 2 (1,2)	1. มีการประชาสัมพันธ์เผยแพร่/แจ้งเวียนให้บุคลากรทุกคนได้รับรู้รับทราบและถือปฏิบัติตามหน้าที่และอำนาจของแต่ละตำแหน่ง โดยมีช่องทางการเผยแพร่ที่หลากหลาย 2. ให้ความรู้และซักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำส่งคลัง พ.ศ. 2562 3. คณะฯ มีการรายงานการรับเงินและนำส่งเงิน เป็น			/	- คณะฯ ได้ตระหนักในเรื่องการรับ การเก็บรักษาและนำส่งเงินโดยกำชับเจ้าหน้าที่ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. 2551 โดยเคร่งครัด	ลดลง (1,1)	- กลุ่มงานนโยบายแผนและคลัง

ประเด็นความเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยงเริ่มต้น	แนวทางการจัดการ/มาตรการป้องกันการทุจริต	สถานะการดำเนินงาน (✓)			รายละเอียดการดำเนินงาน	การประเมินความเสี่ยงรอบ 6 เดือน	ผู้รับผิดชอบ
			ยังไม่ดำเนินการ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ดำเนินการแล้วเสร็จ			
		ประจำทุกวันต่อผู้บังคับบัญชา 4. คณะฯ มีการประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรคืนเงินยืมตรงราชอาณาจักรโดยจ่ายผ่านบัญชีมหาวิทยาลัยเท่านั้น			/			
3. ข้อจำกัดของระเบียบการเบิกจ่ายไม่สอดคล้องกับการดำเนินงานและสถานการณ์การเงินในปัจจุบัน	ต่ำ 4 (1,2)	1. จัดโครงการเชิญวิทยากรจากกองคลังและพัสดุ มาให้ความรู้และซักซ้อมความเข้าใจในกฎระเบียบการเบิกจ่าย		/		- คณะฯ จะจัดโครงการเชิญวิทยากรจากกองคลังและพัสดุ มาให้ความรู้และซักซ้อมความเข้าใจในกฎระเบียบการเบิกจ่าย ซึ่งจะดำเนินการภายในเดือนเมษายน 2566 นี้	เท่าเดิม (1,2)	- กลุ่มงานนโยบายแผนและคลัง
<b>3) ความเสี่ยงเกี่ยวกับการทุจริตด้านการใช้จ่ายงบประมาณและการบริหารจัดการทรัพยากร</b>								
1. บุคลากรมีความเข้าใจในกฎระเบียบการเบิกจ่ายงบประมาณไม่ครอบคลุม	ต่ำ 3 (1,2)	1. จัดโครงการเชิญวิทยากรจากกองคลังและพัสดุ มาให้ความรู้และซักซ้อมความเข้าใจในกฎระเบียบการเบิกจ่าย		/		- คณะฯ จะจัดโครงการเชิญวิทยากรจากกองคลังและพัสดุ มาให้ความรู้และซักซ้อมความเข้าใจในกฎระเบียบการเบิกจ่าย ซึ่งจะ	เท่าเดิม (1,2)	- กลุ่มงานนโยบายแผนและคลัง

ประเด็นความเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง ณ เริ่มต้น	แนวทางการจัดการ/ มาตรการป้องกันการทุจริต	สถานะการดำเนินงาน (✓)			รายละเอียดการดำเนินงาน	การประเมินความเสี่ยง รอบ 6 เดือน	ผู้รับผิดชอบ
			ยังไม่ดำเนินการ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ดำเนินการแล้วเสร็จ			
						ดำเนินการภายในเดือน เมษายน 2566 นี้		
2. มีการกำหนดคุณสมบัติ/ คุณสมบัติในการจัดซื้อ จัดจ้างพัสดุที่วงเงินตั้งแต่ 500,000 บาท ขึ้นไป ที่ไม่ก่อให้เกิดการแข่งขัน	ต่ำ 5 (1,2)	1. ให้ความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง และการให้ความรู้ในการเขียน TOR และทำความเข้าใจ กับ ผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับ บทลงโทษเมื่อเจ้าหน้าที่หรือผู้มีอำนาจ ปฏิบัติหรือละเว้น การปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบหรือทุจริต 2. มีการแต่งตั้ง คณะกรรมการจัดทำ TOR ที่มีความเป็นอิสระที่ไม่มีส่วนได้ส่วนเสีย 3. มีการแจ้งเวียนแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องตามหนังสือแจ้งเวียน จากกรมบัญชีกลาง			/	- สนับสนุนให้บุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับงานพัสดุหรือเกี่ยวกับการทุจริตประพฤติมิชอบ - คณะฯ มีการดำเนินงานตามระเบียบกระทรวง การคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 - มีการแจ้งเวียนแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องตามหนังสือแจ้งเวียน จากกรมบัญชีกลาง - คณะฯ มีช่องทางให้ สอบถามทักท้วง หรือร้องเรียนบนเว็บไซต์คณะฯ ผ่านสายตรง คณบดี	ลดลง (1,1)	- กลุ่มงานบริหาร - กลุ่มงานนโยบาย แผนและคลัง

ประเด็นความเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยงเริ่มต้น	แนวทางการจัดการ/มาตรการป้องกันการทุจริต	สถานะการดำเนินงาน (✓)			รายละเอียดการดำเนินงาน	การประเมินความเสี่ยงรอบ 6 เดือน	ผู้รับผิดชอบ
			ยังไม่ดำเนินการ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ดำเนินการแล้วเสร็จ			
		<p>4. มีการแจ้งเวียนมาตรการบทลงโทษให้บุคลากรรับทราบ</p> <p>5. กำหนดให้ในการประชุมนัดแรกเจ้าหน้าที่พัสดุแจ้งต่อคณะกรรมการร่าง TOR เกี่ยวกับหลักกฎหมายการพัสดุ ในการกำหนดร่าง TOR</p> <p>6. กำหนดให้มีการวิจารณ์ TOR ในโครงการที่มีวงเงิน 500,000 บาท ขึ้นไป และมีการกำกับติดตามและรายงานผลต่อผู้บริหาร</p> <p>7. สร้างการมีส่วนร่วมในการป้องกันและเฝ้าระวังการทุจริต โดยการพัฒนาาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อเพิ่มช่องทาง การร้องเรียน</p>			/			
					/			
					/			



ประเด็นความเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยงเริ่มต้น	แนวทางการจัดการ/มาตรการป้องกันการทุจริต	สถานะการดำเนินงาน (✓)			รายละเอียดการดำเนินงาน	การประเมินความเสี่ยงรอบ 6 เดือน	ผู้รับผิดชอบ
			ยังไม่ดำเนินการ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ดำเนินการแล้วเสร็จ			
3. การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ การยืมทรัพย์สิน (วัสดุ) ของทางราชการไม่ครอบคลุมตามแนวทางที่คณะฯกำหนด	ปานกลาง 1 (2,3)	1. คณะฯ ออกแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ การยืมทรัพย์สินของทางราชการ การดูแลรักษา และการตรวจสอบทรัพย์สินของทางราชการ 2. คณะฯ จัดทำคู่มือ/แนวทาง/ระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ การยืมทรัพย์สินของทางราชการ 3. มีการแจ้งเวียนคู่มือ/แนวทาง/ระเบียบปฏิบัติเกี่ยวข้อง ให้บุคลากรทุกคนทราบและนำไปปฏิบัติ 4. คณะฯ กำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ 5. คณะฯ สรุปรายงานการยืมทรัพย์สินของราชการ			/	- คณะฯ ได้ดำเนินการจัดทำคู่มือการยืมใช้ทรัพย์สินราชการ เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และผู้เกี่ยวข้องโดยได้มีการเผยแพร่บนเว็บไซต์คณะฯ และมีหนังสือแจ้งเวียนให้บุคลากรภายในคณะฯ ได้ทราบและถือปฏิบัติ	ลดลง	- กลุ่มงานนโยบายแผนและคลัง

ประเด็นความเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยงเริ่มต้น	แนวทางการจัดการ/มาตรการป้องกันการทุจริต	สถานะการดำเนินงาน (✓)			รายละเอียดการดำเนินงาน	การประเมินความเสี่ยงรอบ 6 เดือน	ผู้รับผิดชอบ
			ยังไม่ดำเนินการ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ดำเนินการแล้วเสร็จ			
		(รายไตรมาส หรือรอบ 6 เดือน) ต่อผู้บังคับบัญชา						
4. การใช้จ่ายงบประมาณ ไม่มีความโปร่งใส	ต่ำ 7 (1,2)	<p>1. งานแผนคณะฯ มีการเผยแพร่การใช้งบประมาณของคณะฯ ให้บุคลากรในสังกัดทราบอย่างทั่วถึง</p> <p>2. เผยแพร่ข้อมูลแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีให้บุคลากร รับทราบอย่างทั่วถึง</p> <p>3. เปิดโอกาสให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่าย งบประมาณ</p> <p>4. รายงานผลดำเนินงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯทุกไตรมาส เผยแพร่ให้บุคลากรรับทราบอย่างต่อเนื่อง</p> <p>5. คณะฯ เปิดโอกาสให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการใช้จ่าย</p>			/	<p>คณะฯ เผยแพร่ข้อมูลแผนและผลการเบิกจ่ายงบประมาณ บนเว็บไซต์</p> <p>คณะฯ เมนู เกี่ยวกับคณะฯ หัวข้อ เผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศ (OIT) เพื่อให้บุคลากรและสาธารณชนรับทราบ</p> <p>- คณะฯ มีช่องทางให้สอบถามทักท้วง หรือร้องเรียน บนเว็บไซต์คณะฯ ผ่านสายตรงคณบดี</p>	ลดลง (1,1)	<p>- กลุ่มงานบริหาร</p> <p>- กลุ่มงานนโยบายแผนและคลัง</p>

ประเด็นความเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยงเริ่มต้น	แนวทางการจัดการ/มาตรการป้องกันการทุจริต	สถานะการดำเนินงาน (✓)			รายละเอียดการดำเนินงาน	การประเมินความเสี่ยงรอบ 6 เดือน	ผู้รับผิดชอบ
			ยังไม่ดำเนินการ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ดำเนินการแล้วเสร็จ			
		งบประมาณประจำปีของคณะ 6. คณะเสนอแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ให้บุคลากรได้รับรู้รับทราบอย่างทั่วถึง 7. คณะฯ มีการรายงานการใช้จ่ายงบประมาณ รายไตรมาส แก่บุคลากรทราบ 8. มีช่องทางสื่อสารให้สอบถามทุกท่วง หรือร้องเรียน			/			
5. การชี้แจงการใช้จ่ายงบประมาณ มีความโปร่งใส แต่การสื่อสารกับบุคลากรยังไม่ครอบคลุมทุกระดับ	ต่ำ 8 (1,2)	1. นำข้อมูลแผนและผลการใช้จ่ายงบประมาณเผยแพร่บนเว็บไซต์คณะฯ ให้บุคลากรทุกระดับทราบ			/	คณะฯ ได้นำข้อมูลแผนและผลการใช้จ่ายงบประมาณเผยแพร่บนเว็บไซต์คณะฯ เมนู เกี่ยวกับคณะฯ หัวข้อเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT)	ลดลง (1,1)	- กลุ่มงานบริหาร - กลุ่มงานนโยบายแผนและคลัง
6. การดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานไม่ชัดเจน	ต่ำ 10 (1,2)	1. เผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบ			/	- คณะฯ ได้นำข้อมูลการดำเนินงานของคณะฯ เช่น ข้อมูลด้านการเงิน การพัสดุ	ลดลง (1,1)	- กลุ่มงานบริหาร

ประเด็นความเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยงเริ่มต้น	แนวทางการจัดการ/มาตรการป้องกันการทุจริต	สถานะการดำเนินงาน (✓)			รายละเอียดการดำเนินงาน	การประเมินความเสี่ยงรอบ 6 เดือน	ผู้รับผิดชอบ
			ยังไม่ดำเนินการ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ดำเนินการแล้วเสร็จ			
		<p>2. จัดให้มีช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถสอบถามข้อมูลต่างๆ ได้</p> <p>3. การเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงาน</p> <p>4. ประเมินความพึงพอใจและความไม่พึงพอใจของผู้มารับบริการ เพื่อรับทราบถึงปัญหา ข้อเสนอแนะ</p> <p>5. การปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงาน ให้เป็นไปตามขั้นตอน ระยะเวลาที่กำหนด มีการแสดงขั้นตอน การให้บริการแก่ผู้รับมาใช้บริการ ได้รับทราบอย่างชัดเจน</p> <p>6. จัดทำเครือข่ายสังคมออนไลน์ของหน่วยงาน</p>		/	/	<p>การบริหารงานบุคคล แผน และผลการใช้จ่ายงบประมาณเผยแพร่บนเว็บไซต์คณะฯ เมนูเกี่ยวกับคณะฯ หัวข้อเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT)</p> <p>- มีการเชิญบุคคลภายนอกเพื่อเป็นกรรมการประจำคณะฯ ซึ่งเป็นการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงาน</p> <p>- คณะมีการจัดทำเครือข่ายสังคมออนไลน์ของหน่วยงานไว้บนเว็บไซต์คณะฯ</p>		